

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
г. Балаково Саратовской области

СОГЛАСОВАНО:
с Советом родителей
Протокол № 4 от 15.04.2024



УТВЕРЖДЕНО:
Директором МАОУ СОШ № 11
Богословская И.В.
Приказ № 140 от 17.04.2024

СОГЛАСОВАНО:
с Советом обучающихся
Протокол № 3 от 15.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы, либо переводе при изменении профиля для получения среднего общего образования

В Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11»

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
Протокол № 14 от 16.04.2024

1. Общие положения

1.1. Данное **Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы** школы разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года. Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года. Приказом Минпросвещения России от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года, а также Уставом МАОУ СОШ № 11 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее *Положение об отборе в профильные классы* школы (далее - Положение) разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные классы школы осуществляется в соответствии с настоящим положением в целях наиболее полного удовлетворения потребностей осущающихся и допускается при наличии создании в общеобразовательной организации классов профильного обучения.

1.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется приемной комиссией.

1.7. В классе могут быть сформированы группы обучающихся с разными профилями.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы

2.1. Участниками индивидуального отбора в профильные классы (далее - индивидуальный отбор) имеют право быть несовершеннолетние граждане РФ или совершеннолетние граждане РФ, получившие основное общее образование, независимо от места их регистрации. Приоритетом приема не пользуются обучающиеся МАОУ СОШ № 11.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения: (Приложение № 1).

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

2.6. К заявлению, указанному в п. 2.5. «Положения о приеме и отборе в профильные классы», прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о первичных

баллах, полученных учащимся на государственной итоговой аттестации по всем сдаваемым предметам;

- копии документов, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающегося по профильным предметам (оригиналы для ознакомления) в рамках планируемого профиля обучения в соответствии с перечнем, указанным в *Приложении № 2*.

2.7. Прием документов для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, осуществляется до 15 июля текущего года.

2.8. Регистрация документов, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется ответственным работником МАОУ СОШ №11, назначенный приказом директора, в журнале по форме (*Приложение № 3*);

2.9. Заявителю выдается расписка о приеме документов по форме (*Приложение № 4*);

2.10. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.11. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно Приказом директора школы утверждаются:

- время, место и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- процедура индивидуального отбора.
- количество обучающихся (в профильные классы) для получения среднего общего образования;
- сроки проведения индивидуального отбора.

Данный приказ размещается на официальном сайте общеобразовательной организации, информационных стендах школы не позднее 10 мая текущего года. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские чаты.

3. Порядок работы Комиссии при проведении индивидуального отбора

3.1. Для организации и проведения индивидуального отбора в 10 класс (классы) профильного обучения ежегодно создаётся приёмная комиссия.

3.2. В состав приемной комиссии входят:

- председатель – директор МАОУ СОШ № 11,
- заместитель председателя – заместитель директора по учебно – воспитательной работе,
- секретарь – сотрудник, назначаемый приказом директора;

Члены комиссии:

- учителя -предметники, ведущие профильные учебные предметы,
- руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области согласно профилям обучения,
- педагог – психолог,
- представители родительской общественности (по согласованию),
- председатель Наблюдательного совета (по согласованию).

3.3. Количественный состав комиссии – не менее 5 человек. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 11, не позднее 22 июля текущего года.

3.4. Комиссия начинает работу не ранее 22 июля и осуществляет свои полномочия до полного укомплектования 10-х профильных классов, но не позднее 05 сентября текущего года. Конкретные сроки комплектования и работы Комиссии устанавливается приказом директора МАОУ СОШ № 11.

3.5. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии образовательной организацией обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя в лице Комитета образования администрации Балаковского района, а также представители органов государственного управления школой.

3.4. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации в которой он обучался ранее.

3.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим и его родителями (законными представителями) для углубленного изучения в рамках индивидуального плана (на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособнадзором ежегодно), с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио».

3.6. Индивидуальный отбор осуществляется с 22 июля и до полного укомплектования 10 классов, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.7. Минимальное количество баллов для подачи документов ежегодно определяется комиссией, состав которой утверждается приказом директора. Конкурсный рейтинг поступающего формируется путем суммирования баллов.

3.8. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов, проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления». Протоколы хранятся до даты приказа об отчислении обучающихся из МАОУ СОШ № 11 в связи с получением среднего общего образования.

3.9. Ранжированный список обучающихся составляется заместителем председателя Комиссии на основании поданного пакета документов кандидата по каждому профилю отдельно. В случае подачи документов в нескольких профилях обучающийся включается в каждый список согласно заявлению.

3.10. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап - экспертиза представленных документов - проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.17. настоящего Положения и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам, рассчитываемые в соответствии с *Приложением № 2*. В срок не позднее 22 июля текущего года составляется ранжированный список обучающихся. Рейтинг выстраивается по мере убывания итоговых баллов претендентов;

2 этап – определяется список претендентов, рекомендованных к зачислению в каждый профильный класс (группу) на основании их ранжированного списка и до заполнения установленного количества мест по каждому профилю отдельно – не позднее 25 июля текущего года. При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее место или последние места из установленного количества мест, преимущество получает претендент, имеющий более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.

Список рекомендованных к зачислению обучающихся размещается на информационном стенде в фойе МАОУ СОШ № 11 не позднее следующего рабочего дня после даты проведения заседания Комиссии.

3 этап – не позднее 30 июля текущего календарного года работником МАОУ СОШ № 11 ответственным за прием и регистрацию документов, производится прием заявлений по форме (*Приложение №5*) от родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних претендентов, рекомендованных к зачислению в 10 профильный класс, и подлинников аттестатов об основном общем образовании.

4 этап – не позднее 1 августа текущего календарного года на основании решения Комиссии издается приказ директора МАОУ СОШ № 11 о зачислении обучающихся в 10 класс профильного обучения.

3.11. Приказы о зачислении в 10 классы МАОУ СОШ №11 подлежат размещению на информационном стенде в фойе МАОУ СОШ № 11 в день их издания.

3.12. В случае не предоставления родителями (законными представителями) несовершеннолетних или совершеннолетними претендентами, из списка рекомендованных к зачислению в 10 профильный класс, заявление о приеме и (или) подлинников аттестатов обучающихся об основном общем образовании на освободившиеся места зачисляются учащиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления в пределах установленного количества мест.

3.13. Дополнительный отбор при приеме обучающихся в 10-е классы профильного обучения производится при наличии свободных мест в МАОУ СОШ № 2 в соответствии с данным порядком.

3.14. За обучающимися, освоившими программу основного общего образования и не прошедшим индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов, в класс (классы) профильного обучения, сохраняется право по заявлению родителей (законных представителей) на продолжение обучения по образовательным программам среднего общего образования в классе с универсальным профилем обучения той же образовательной организации.

4. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации

4.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

3.1. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

5. Порядок изменения профиля обучения

5.1. Учащимся МАОУ СОШ № 11 предоставлено право изменения профиля обучения в МАОУ СОШ № 11 в течение учебного года.

5.2. Право изменить профиль обучающийся имеет при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения в МАОУ СОШ № 11;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО РЦОКО.

5.3. Допуск к испытаниям по предметам вновь выбранного профиля осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (форма - приложение б).

5.4. С целью проведения испытаний по предметам вновь выбранного профиля приказом директора МАОУ СОШ № 11 создается комиссия в количестве не менее 5-ти человек, в состав которой входят:

- председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, члены комиссии:
 - учителя непрофильных предметов, как организаторы в аудитории при проведении испытаний по предметам избранного профиля;
 - учителя профильных предметов, как эксперты по проверке результатов испытаний.
- Персональный состав комиссии утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 11.

5.5. Дата проведения испытаний по профильным предметам определяется по согласованию с обучающимся; при этом два испытания не могут проводиться в один день.

5.6. По итогам проведения испытаний, не позднее следующего рабочего дня, оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.7. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки по результатам испытаний хотя бы по одному из профильных предметов решение о смене профиля обучения

принято быть не может. Повторное прохождение испытаний обучающимся возможно не ранее, чем через месяц с даты проведения испытаний.

При успешном прохождении обучающимся испытаний по предметам вновь выбранного профиля на основании заявления родителей (законных представителей) (форма - *Приложение 7*) издается приказ директора МАОУ СОШ № 11 о переводе обучающегося в класс (группу) выбранного профиля.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее «Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы, либо переводе при изменении профиля для получения среднего общего образования» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об отборе и приеме в профильные классы общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменении и дополнении отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования

Директору МАОУ СОШ № 11

(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу принять документы моего ребёнка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество)

_____, (число, месяц, год рождения) года рождения, место рождения _____,

имеющего основное общее образование, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс для получения среднего общего образования по

_____ профилю.

Профильные предметы

(указать 2 профильных предмета для расчета итоговой суммы баллов)

Изучаемый иностранный язык: _____

_____, 20__ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

С Уставом МАОУ СОШ №11, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (классы) профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования МАОУ СОШ № 11 ознакомлен (а).

_____, 20__ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Даю согласие МАОУ СОШ №11 на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс.

_____, 20__ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение № 2

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования

Ведомость образовательных достижений обучающегося

Ф.И.О. _____

Наименование общеобразовательного учреждения:

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11» г. Балаково Саратовской области**

1. Результаты государственной (итоговой) аттестации	предмет	Результаты					
		Профильные предметы			Непрофильные предметы		
		отметка	балл	максимальный балл	отметка	балл	максимальный балл
1.1. Обязательные экзамены за курс основной общей школы, установленные Министерством образования и науки РФ	1) Математика 2) Русский язык						
1.2. Экзамены по выбору обучающихся							

Директор МАОУ СОШ №11

Перечень

индивидуальных достижений обучающегося, поступающего в класс профильного обучения
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Балаково Саратовской области
за 3 последние года

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Количество баллов	Подтверждающие документы
1.	Наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр	2	Удостоверение, дипломы, грамоты
2.	Наличие золотого и серебрянного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	2	Удостоверение

3.	Наличие аттестата об основном общем образовании с отличием	2		
4.	Наличие волонтерской книжки (при условии, что от даты завершения волонтерской деятельности и до момента поступления в учебное заведение прошло не более 2 лет и не менее 50 часов работ)	2		
5.	Победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников	Победитель	Призер	Протокол олимпиады, дипломы, грамоты
	• заключительный этап	10	8	
	• региональный этап	4	3	
	• муниципальный этап	2	1	
6.	Победители и призеры очных научно-практических конференций по профильным предметам	Победитель	Призер	Дипломы, грамоты
	• заключительный этап	3	3	
	• региональный этап	2	2	
	• муниципальный этап	1	1	

Приложение № 4

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования

Расписка № _____

От _____
ФИО родителя (законного представителя)

получено заявление вх. № _____ о согласии на участие

_____ /
ФИО претендента

в индивидуальном отборе в 10 класс профильного обучения.

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении
1.	Копия аттестата об основном общем образовании	
2.	Документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о первичных баллах, полученных обучающимся на государственной итоговой аттестации.	
3.	Копии документов, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающегося по профильным предметам (оригиналы для ознакомления) в рамках планируемого профиля обучения:	
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		

Срок уведомления о зачислении: _____

Телефон для справок (88453) 620060

Телефон Учредителя: (88453) 44-06-41

_____ / _____ /
Дата Подпись Расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 5

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования

Директору МАОУ СОШ №11

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. гражданина РФ)

проживающей (го) по адресу:

моб.тел. _____

з а я в л е н и е.

Прошу зачислить в 10 класс (группу) _____
профиля МАОУ СОШ №11 моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

число, месяц, год

рождения: _____,

место рождения:

на _____ форму обучения.

Получил(а) основное общее образование в _____ году в

(название образовательной организации)

Изучал иностранный язык: _____

Адрес места жительства: _____

Дополнительные сведения: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ №11, Уставом МАОУ СОШ №11, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 11 для профильного обучения, правилами приема и обучения, и другими локальными актами школы ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(сна).

Дата _____ Подпись _____

Сведения о родителях (законных представителях)¹ и статусе семьи:

Мать: _____

—
(фамилия, имя, отчество)

Место работы,

должность: _____

Телефон: _____

Отец: _____

—
(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы либо переводе из профиля в профиль для получения среднего общего образования

Директору МАОУ СОШ № 11

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. гражданина РФ)

проживающей (го) по адресу:

_____ адрес по прописке:

_____ дом. тел.

_____ моб.тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего (-ю) сына (дочь) _____ (ФИО обучающегося полностью)

_____ обучающегося(уюся) _____ класса _____ профиля в
_____ литера класса _____ наименование профиля

_____ класс _____ профиля по итогам успешной
_____ литера класса _____ наименование нового профиля

сдачи испытаний по _____
_____ наименование профильных предметов

_____ Дата

_____ / _____
Подпись

_____ / _____
Расшифровка подписи