

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11»  
г.Балаково Саратовской области**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ №11  
\_\_\_\_\_/Богословская И.В./  
приказ № 398 от 05.10.2022

**Положение о режиме занятий обучающихся  
МАОУ СОШ №11 г.Балаково Саратовской области**

**Рассмотрено**  
педагогическим советом  
Протокол №2 от 05.10.2022г.

**Согласовано**  
на Совете родителей  
Протокол №2 от 05.10.2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Настоящее Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом МАОУ СОШ № 11.-приказом Министерства просвещения Российской федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» , учебным планом МАОУ СОШ №11, календарным учебным графиком МАОУ СОШ №11.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» г.Балаково Саратовской области (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора Школы. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.5. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Школой ежегодно.

2.6. Обучение в Школе ведется:

- в 1-11-х классах по 5-ти дневной учебной неделе;

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.8. Для облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Школы в 1 классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

сентябрь-октябрь – 3 урока по 35 (тридцать пять) минут каждый;

ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 (тридцать пять) минут каждый;

январь - май – по 4 урока по 40 (сорок) минут каждый.

В середине учебного дня для обучающихся 1 классов организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 (сорока) минут.

2.9. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 00 минут.

2.10. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут.

Расписание звонков утверждается ежегодно приказом директора Школы.

Перерыв между урочными и внеурочными занятиями составляет не менее 30 минут.

2.11. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

2.12. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня следующий:

- для обучающихся I классов – не превышает 4 уроков и один день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся II-IV классов – не превышает 4 уроков два дня и три дня в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры при 5-дневной учебной неделе.
- для обучающихся V-VII классов – не более 7 уроков при 5-дневной учебной неделе;
- для обучающихся VIII-IX классов – не более 8 уроков при 5-дневной учебной неделе.
- для обучающихся X-XI классов – не более 8 уроков при 5-дневной учебной неделе.

Для профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Аттестация обучающихся II -IX классов проводится по четвертям.

Аттестация обучающихся в X-XI классах проводится по итогам освоения образовательной программы среднего общего образования – по полугодиям.

2.13. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике на 2 и 3 уровнях обучения, допускается деление класса на две группы при наполняемости класса от 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

2.14. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.15. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Школы номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы.

2.16. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.17. В Школе организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.18. Учащихся допускают к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.19. В Школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.20. Ежегодно оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

### **3. Режим каникулярного времени**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

### **4. Режим питания обучающихся**

4.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора школы.

4.2. Организацию питания обучающихся в школе осуществляет сторонняя организация по договору.

4.3. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения продуктов питания.

4.4. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика.

### **5. Режим внеурочной деятельности**

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора Школы.

5.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

5.4. В Школе устанавливается наполняемость классов в количестве от 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

### **5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

### **6. Режим работы в выходные и праздничные дни**

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

### **7. Режим работы школы в каникулы**

7.1. В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период

он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

