

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
г. Балаково Саратовской области**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ№11
Богословская И.В.
приказ № 476 от 23.12.2024 г

**Положение
об оказании платных образовательных
услуг в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №11» г.
Балаково Саратовской области**

Принято
педагогическим советом
Протокол № 9 от 23.12.2024

Рассмотрено на Совете родителей
Протокол №3 от 23.12.2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее-Положение) разработано в соответствии с соответствием с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441, решением Собрания БМР от 26.07.2011 г. № 107 «Об утверждении Положения «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», постановлением администрации от 11 апреля 2013 № 1064 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами», Постановлением администрации БМР от 13.09.2022 № 3389 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Балаково Саратовской области» и определяют порядок организации деятельности подведомственных Комитету образования АБМР учреждений при оказании платных услуг.

1.2 Понятия, используемые в данном Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" – МАОУ СОШ№11, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные дополнительные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3 Основными задачами представления платных образовательных услуг являются:

Основными задачами предоставления дополнительных платных услуг являются:

-всестороннее удовлетворение образовательных и иных потребностей населения;

-обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

-привлечение внебюджетных источников финансирования Исполнителя.

1.4. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг (далее - Договор).

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия обучающегося.

1.7. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать бесплатно.

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договоре, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.9. Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10 Правила оказания платных образовательных услуг школы принимаются педагогическим советом, вводятся в действие приказом директора школы.

2. Перечень платных образовательных услуг

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Исполнителя определяется возможный перечень дополнительных платных услуг Исполнителя:

1. Курсы по подготовке детей к школе.
2. Обучение по дополнительным образовательным программам различной предметной направленности.
3. Изучение спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом.
4. Репетиторство.
5. Подготовка к государственной итоговой аттестации (задания повышенного уровня сложности).
6. Занятия по развитию творческих способностей.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для организации дополнительных платных услуг Исполнитель:

- изучает спрос на дополнительные платные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся, осуществляет информационную деятельность;
- создает условия для предоставления дополнительных платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам;
- обеспечивает качественный кадровый ресурс, необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;
- заключает договор с Заказчиком, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию дополнительных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием таких услуг, график их работы, смету затрат на проведение дополнительных платных услуг, учебные планы и штаты;
- оформляют трудовые отношения со специалистами на выполнение дополнительных платных услуг.

3.2. В информационную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика и обучающегося (в том числе путем размещения на информационных стендах и на сайте Исполнителя) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

3.3. До Заказчиков и обучающихся доводятся следующие сведения:

нормативно-правовые документы;

- наименование и место нахождения Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень и стоимость дополнительных платных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- учебный план на дополнительные платные образовательные услуги;
- учебные программы, по которым происходит обучение;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот при оказании дополнительных платных услуг.

3.4. Исполнитель издает приказы об организации конкретной дополнительной платной услуги, утверждает учебный план (для образовательных услуг), смету расходов и доходов на дополнительную платную услугу.

3.5. Исполнитель утверждает:

- список лиц, получающих дополнительную платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т. д.).

3.6. Исполнитель заключает договоры с Заказчиками.

3.7. Место оказания платных дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Исполнителем.

3.8. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика и спецификой предоставляемой услуги.

4. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Для организации определенного вида платных образовательных услуг изучается спрос на дополнительные образовательные услуги (проведение родительских собраний)

4.3. Условия для предоставления платных образовательных услуг создаются в школе с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

4.4. Оказываются платные образовательные услуги потребителям только по их желанию.

4.5. Условия предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключаемым между школой и заказчиком (родителем ребенка или законным представителем обучающегося). Договор является основанием для взимания платы за обучение.

4.6. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- ж) стоимость платных дополнительных (образовательных) услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (номер и дата регистрации лицензии);
- и) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных услуг.

4.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.8. Школа обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

4.9. Школа заключает дополнительное соглашение к основному трудовому договору с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.

4.10. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

5. Порядок приема и отчисления обучающихся.

5.1. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только на основе принципа добровольности, по заявлению потребителей образовательных услуг, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Прием обучающихся осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключения договора с родителями обучающегося (законными представителями).

5.3. При поступлении заявления об оказании платных образовательных услуг школа незамедлительно вносит номер сертификата дополнительного образования в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого указан в заявлении.

В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению в информационную систему. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим положением. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора с родителями (законными представителями) обучающегося об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Заявление может быть направлено в электронной форме с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования. Прием и регистрацию таких заявлений, содержащие персональные данные, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию платных образовательных услуг.

5.5. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5.6. При зачислении ребенка на обучение школа в течение 1 рабочего дня информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

5.7. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора.

5.8. Открытие и закрытие групп оформляется приказом директора.

5.9. Отчисление учащихся из групп по оказанию платных образовательных услуг оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей):

- по желанию обучающихся;
- за нарушения обязательств договора.

5.10. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования школа в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

6. Права и обязанности

6.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать плату за предоставляемые платные образовательные услуги, в соответствии с договором об оказании данных услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.2. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг;
- до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- соблюдать разработанные и утвержденные им учебный план и расписание занятий;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

6.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, но не позднее, чем за две недели уведомить школу в виде письменного заявления.

6.4. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае пропуска занятий ребенком по неуважительной причине, т.е. в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) отчисление обучающегося в связи с выбытием;
- б) невыполнение обучающимся по дополнительной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Экономическая организация платных дополнительных образовательных услуг.

8.1. Расчет цен платных дополнительных услуг проводится исполнителем самостоятельно в соответствии с «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами», утвержденного постановлением администрации БМР от 13.09.2022 № 3389 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги,

оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Балаково Саратовской области» по каждой услуге.

8.2. Тарифы на услуги утверждаются постановлением главы администрации Балаковского муниципального района по инициативе исполнителей по согласованию с Комитетом образования администрации Балаковского муниципального района в соответствии с Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», утвержденного решением Собрания БМР от 26.07.2011г. №107.

8.3. Размер и сроки платы за оказание платных образовательных услуг устанавливаются по соглашению сторон и скрепляются договором об оказании платных образовательных услуг между школой и родителями (лицами их заменяющими) детей. В стоимость услуг закладывается стоимость одного часа специалиста по тарификации, коммунальные услуги, материальные затраты, доход школы и другие расходы, согласно смете.

8.4. Доход от деятельности по оказанию платных образовательных услуг исполнитель использует в соответствии с уставными целями.

Расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг производится из расчета:

- на оплату труда персоналу с начислениями не должны превышать 60% от суммы доходов, полученных от оказания платных услуг.

Оплата классного руководства составляет 13% в общем фонде оплаты труда педагогических работников за выполнение расписания занятий, контроль посещаемости, поступление средств от родителей, осуществление связи с родителями, изучение спроса на ПДОУ, создание благоприятных условий для проведения занятий ПДОУ.

1% от дохода - на уплату налога по упрощенной системе налогообложения (далее - налог) для исполнителей;

25 % от дохода (далее - налог) - на уплату налога по основной системе налогообложения для исполнителей.

не более 60% от дохода за минусом налога – на оплату труда с начислениями работникам, обеспечивающим предоставление платных услуг, в том числе на оплату труда административно-управленческому (за исключением руководителя) вспомогательному и обслуживающему персоналу в суммарном объеме не более 20% от средств, направленных на оплату труда с начислениями и рассчитывается в процентном соотношении:

- Заместителю директора по УВР: от 60% до 70% за составление учебного плана платных образовательных услуг, расписания занятий; ведение учебной документации; контроль за качеством обучения, выполнением учебного плана и программ; создание благоприятных условий для проведения занятий в сфере платных образовательных услуг;

- Заместителю директора по УВР: от 30% до 40% за составление сметы расходов, расходование средств фонда развития, ведение документации по расходованию средств, контроль за поступлением средств от родителей, создание благоприятных условий для проведения занятий в сфере платных образовательных услуг;

на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, на оплату материальных затрат и укрепление материально-технической базы учреждения, премиальных выплат работников школы, прочих расходов по содержанию помещений образовательной организации до 40% от общей суммы дохода.

Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной директором Учреждения сметой доходов и расходов, а также планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.5. Оплата за платные образовательные услуги производится заказчиком в безналичном порядке через банковские отделения и зачисляется на лицевой счет исполнителя по учету

средств, полученных от приносящей доход деятельности. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг.

8.6. Работа по ведению бухгалтерского учета по организации платных услуг производится Исполнителем на основе договора о передаче полномочий муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования Балаковского муниципального района Саратовской области» (далее - МКУ ЦБ). Учет средств по основной деятельности и платным услугам ведется отдельно.

8.7. Учреждения представляют отчетность в:

- уполномоченный орган администрации Балаковского муниципального района отчет о плановых и фактических поступлениях денежных средств от оказания платных услуг по формам и в сроки, установленные «Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района» :
- Комитет образования АБМР (по запросу);
- МКУ ЦБ (по запросу).

9. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг, предоставляемых исполнителем, формированием цен, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных образовательных услуг, защитой прав потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

- исполнитель в лице руководителя;
- заказчики в рамках договорных отношений;
- Комитет образования администрации БМР;
- органы местного самоуправления, другие государственные органы, на которых в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности образовательных организаций по данному вопросу.

Приложение № 1
к Положению об оказании платных
образовательных услуг в Муниципальном
автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №11» г. Балаково Саратовской области

ФОРМА
заявления родителей (законных представителей)
об оказании платных образовательных услуг

**Заявление пишется
родителями (законными
представителями)
собственноручно**

Директору МАОУ СОШ № 11

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

паспорт: _____

выдан: _____

(кем выдан)

дата выдачи: _____

з а я в л е н и е.

Прошу Вас предоставить моему ребенку

(Фамилия Имя Отчество ребенка полностью),
_____, «__» _____ 20__ года рождения.
учащейся(гося) _____ класса платные образовательные услуги по

(указать предметы)

в количестве _____ раз(а), часа(ов) в неделю.
(выбрать нужное)

Номер сертификата дополнительного образования _____
(при наличии)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством РФ _____

(подпись)

С Уставом МАОУ СОШ №11, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами поведения учащихся, правами и обязанностями заказчика и исполнителя, Положением об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Балаково Саратовской области ознакомлен(а) _____

(подпись)

(дата)

(подпись)