ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ

Положение МАОУ СОШ №11 об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений.

1.4. Деятельность уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами МАОУ СОШ №11, собственной совестью.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

**2.Компетенция уполномоченного.**

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.

2.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательных отношений, касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.3. Приоритетным в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательных отношений.

2.4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

* несогласием с выставленными оценками;
* оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
* наложением дисциплинарных взысканий;
* организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
* действиями и решениями муниципальных и государственных органов.

2.5. Обращение (жалоба) должна быть подана уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.

2.6. Получив жалобу, уполномоченный вправе:

* принять жалобу к рассмотрению;
* указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательных отношений;
* передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
* отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав человека, прав ребенка, к урегулированию конфликта между участниками образовательных отношений по собственной инициативе при наличии информации о нарушении их прав.

2.8. Обжалование решения уполномоченного не допускается.

2.9. Для реализации задач уполномоченный имеет право:

* посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Учреждения, ученического самоуправления;
* получать объяснения по спорным вопросам от всех уча­стников образовательных отношений;
* проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательных отношений;
* при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
* заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
* выбирать себе помощников из числа участников образовательных отношений таким образом, чтобы были представлены все участники образовательных отношений;
* содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.

2.10. В случае установления нарушения прав уполномоченный предпринимает следующие меры:

* в случае конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
* может вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.
* в случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательных отношений.
* передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения, составляющие тайну частной жизни, без согласия заявителя.

2.11. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении правил школьной жизни, либо унижении достоинства других участников образовательных отношений, он вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.

2.12. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях правил школьной жизни, Устава Учреждения, уполномоченный вправе представлять педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательных отношений.

2.13. По окончании учебного года уполномоченный представляет педагогическому совету, Уполномоченному по правам человека в Саратовской области доклад о соблюдении прав участников образовательных отношений и мерах, принятых уполномоченным по их защите. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательных отношений. Ежегодные доклады уполномоченного публикуются на школьном сайте.

2.14. Уполномоченный взаимодействует:

* с органами управления образованием;
* Уполномоченным по правам человека в Саратовской области;
* инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* правозащитными, в том числе общественными организациями.

**3. Обеспечение деятельности уполномоченного.**

3.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное со­действие, в том числе, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции, обеспечивает помещением, и т.д.

3.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции уполномоченного, устанавливаются компенсационные выплаты из специальной части фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда, об установлении надбавок и доплат.

3.4. Правовое обучение уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Саратовской области, Уполномоченного по правам человека Саратовской области, общественными организациями, содействующими правовому и гражданскому образованию.

**4. Порядок назначения уполномоченного.**

4.1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательных отношений, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательных отношений.

4.2. Участник образовательных отношений, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

4.3. Уполномоченный назначается приказом директора школы на срок 2 года.

4.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

* увольнения из школы (в случае назначения на должность уполномоченного сотрудника школы);
* перевода в другую школу ребенка (в случае назначения на должность уполномоченного родителя);
* подачи личного заявления о сложении полномочий;
* неисполнения своих обязанностей.

4.5. Освобождение уполномоченного от должности производится на основании приказа директора школы.